

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日	校長名		所在地																		
河原電子ビジネス専門学校		昭和61年3月1日	千葉 昇		〒790-0014 愛媛県松山市柳井町3丁目3番地31 (電話) 089-931-8555																		
設置者名		設立認可年月日	代表者名		所在地																		
学校法人河原学園		昭和60年10月21日	河原 成紀		〒790-0001 愛媛県松山市一番町1番地1 (電話) 089-943-5333																		
分野	認定課程名	認定学科名			専門士	高度専門士																	
工業	工業関係専門課程	ITビジネス科			平成23年文部科学省 告示第167号																		
学科の目的	本学科は、情報社会の発展に寄与できる情報処理専門能力と販売、経営、経理のスキルを持った人材の養成と、社会の要請に応えることのできる人材に関する専門能力を持った人材の養成を目的とする。1年次に情報処理基礎、2年次にその応用および販売、経営、経理スキルを学習ができるものとする。																						
認定年月日	平成26年3月31日																						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																
3年	昼間	1,710時間	600時間	1110時間	0時間	0時間	0時間																
単位時間																							
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																		
70人	23人	0人	2人	3人	5人																		
学期制度	■前期：4月1日～9月30日 ■後期：10月1日～3月31日			成績評価	■成績表： 有 ■成績評価の基準・方法 定期試験、確認テスト、提出物、授業態度、実習態度、出席率などによって総合的に評価する。																		
長期休み	■学年始：4月1日 ■夏季：8月1日～8月31日 ■冬季：12月22日～1月13日 ■学年末：3月31日			卒業・進級条件	成績評価がすべてC評価以上。原則として出席率90%未満の者は進級、卒業できない。																		
学修支援等	■クラス担任制： 有 ■個別相談・指導等の対応 担任教員が定期的に本人や保護者に連絡を取っている。必要に応じて家庭訪問を実施している。個別相談・指導は学園本部教務部と連携し対応している。			課外活動	■課外活動の種類 ボランティア活動、学生会活動、学園祭実行委員会、各種コンテスト出場 ■サークル活動： 有																		
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(平成29年度卒業生) 一般企業(営業、販売、経理)、IT系企業(システムエンジニア、サポートエンジニアなど) ■就職指導内容 面接指導、ビジネスマナー指導、筆記試験対策、合同企業説明会の開催、企業説明会、学内試験 ■卒業生数 : 19 人 ■就職希望者数 : 17 人 ■就職者数 : 17 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 89.5 % ■その他 (令和元年度卒業者に関する令和2年5月1日時点の情報)			主な学修成果(資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和元年度卒業者に関する令和2年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>経産省ITパスポート試験</td> <td>①</td> <td>14人</td> <td>10人</td> </tr> <tr> <td>日商販売士3級</td> <td>①</td> <td>13人</td> <td>7人</td> </tr> <tr> <td>日商簿記3級</td> <td>①</td> <td>13人</td> <td>6人</td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	経産省ITパスポート試験	①	14人	10人	日商販売士3級	①	13人	7人	日商簿記3級	①	13人	6人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																				
経産省ITパスポート試験	①	14人	10人																				
日商販売士3級	①	13人	7人																				
日商簿記3級	①	13人	6人																				
※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 ・愛媛県中予地方局 有害鳥獣捕獲活用推進事業システム開発																							

<p>中途退学 の現状</p>	<p>■中途退学者 2 名 ■中退率 9.5 % 令和元年4月1日時点において、 在学者 21 名 (令和元年4月1日入学者を含む) 令和2年3月31日時点において、 在学者 19 名 (令和2年3月31日卒業者を含む)</p> <p>■中途退学の主な理由 ①不登校になったため。 ②癩の治療と脳と肩の手術を受けるため、2年間程入院治療が必要となったため。</p>
<p>経済的支援 制度</p>	<p>■中退防止・中退者支援のための取組 カウンセリング、補習、休学、転科</p> <p>■学校独自の奨学金・授業料等減免制度： (有) 無 ・AO入試特典(初年度授業料10万円減免)、・指定校推薦特典(初年度授業料15万円減免)、・推薦特典(初年度授業料5万円減免)、 ・自己推薦特典(初年度授業料3万円減免)、・大学・短大・社会人特典(入学金半額減免)、・家族制度(初年度授業料5万円減免)、 ・再入学制度(入学金全額免除)、・特待生制度(学費15万円～100万円減免)、・特別学生寮制度、・奨学生制度(授業料半額減免)、 ・一人暮らし支援制度、・通学定期支援制度、自力進学ローン</p> <p>■専門実践教育訓練給付： 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載</p>
<p>第三者による 学校評価</p>	<p>■民間の評価機関等から第三者評価： 有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)</p>
<p>当該学科の ホームページ URL</p>	<p>https://kbc.kawahara.ac.jp/academics/business_info/</p>

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

専門学校での職業教育の中でも、情報通信産業の社会的変化は他の業種に比べて激しい。したがって、企業等からの、業界ニーズや社会の変化を吸収し、入学者をどのレベルまで成長させればよいかという仕上がり状況を組織的、継続的に行う必要がある。企業等からの具体的な意見を反映した、高度で実践的な教育課程を実践するために、既存授業科目の改善、新たな授業科目の設置、また実際の授業内容・指導方法(シラバス、コマシラバス)さらには教材開発につながる連携を行うことを基本方針とする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

教育課程編成委員会は、教務系の会議の中核的な会として位置付け、前期末、後期末の総括会議(科目検討、シラバス検討、コマシラバス検討など)において、計画上の可否や実行上の可否の判断を関連した外部の実務家の意見を反映し機能させることとする。議事録などには、新科目の必要性の有無や、授業内容・指導方法(シラバス、コマシラバス)について改善の必要性の有無などを具体的に集約し、改善の中身が具体的にわかるよう規定として明白化している。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成31年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
赤松 民康	愛媛県情報サービス産業協議会 会長 アカマツ株式会社 代表取締役	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	①
田崎 三郎	愛媛大学名誉教授 電子情報通信学会名誉員 フェロー IEEE LIFE Fellow 工学博士	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	②
春日井 良隆	日本マイクロソフト株式会社 デベロッパー&プラットフォーム統括本部 エマージングテクノロジー推進部 エバンジェリスト	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	③
中谷 恭治	株式会社ユイ・システム工房 代表取締役	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	③
影浦 義丈	株式会社HBソフトスタジオ 代表取締役	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	③
矢野 裕一	株式会社リップス 代表取締役	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	③
森岡 宏	河原電子ビジネス専門学校(校長)		
神馬 一博	河原電子ビジネス専門学校(教務責任者)		
山下 恭司	河原電子ビジネス専門学校(学科責任者)		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回の実施(秋、春)

(開催日時)

第1回 令和元年10月1日 16:30～18:00

第2回 令和2年3月3日 16:30～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

- ・グローバル化対応人材の育成のためのカリキュラム改善
国際観光ビジネス学科と学科間での連携強化(外国人留学生との連携)
- ・ヤフー株式会社とサイバー大学によるeコマースやネット広告に関する教育プログラムをスタート
出店に関しては、学生たちが自由に商材を決め、販売計画を立て、ヤフーショッピングサイトにて商品ページを作成し、販売の実践を行った。
- ・インターンシップに備えたカリキュラムの構築
インターンシップは企業側、学生側にどのようなメリットがあるのか、その在り方やスタンスについて考える必要がある。ヤフー連携カリキュラムを修了後、希望者を対象とした短期インターンシップを実施。
- ・既卒者、キャリアアップを目指す人の受け入れを視野にしたカリキュラムの構築および聴講科目の検討を行う。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

一般企業で主にITユーザ系企業を選定している。実際に講師を派遣してもらい授業を実施。授業外においてもフォローアップできる仕組みをインターネットを活用して構築する。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

授業科目の担当教員は、事前にIT企業の実務研修を受講し当該科目の実務経験を身につける。授業は、IT企業の実務者による一斉授業によってインターネット上の小売や流通の仕組みを学習させ、そのうえで企業独自のショッピングサイトサービスを活用し、実際に構築し運用するための技術を修得する。その後、5名程度の小規模グループ実習(集団授業)を行い、各グループがショッピングサイトを運営する。担当教員はIT企業の実務者と実習管理を行う。さらには、授業科目「マネジメント」や「販売管理理論」における関連単元について、IT企業実務者による一斉授業を実施している。授業終了時に各グループの実習成果物の発表を行い、IT企業実務者および地元ショッピングサイト運営企業、教員による最終評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
販売実務	インターネットショッピングサイトの経営を通じて、販売に関する一連の知識や技術を修得する。	ヤフー株式会社

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

本校の教員研修の基本方針は、各教員の専攻分野における実務に関する高度な専門知識・技術の修得、それらを授業計画(カリキュラム、シラバス、コマシラバス)に落とし込む能力の修得、その研鑽を実際の授業運営に反映させる教育力の修得を目的として、研修を受講させることとする。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

・全国専門学校教育研究会主催 情報処理・ゲーム系教員研修会(29/8/21)、(株)クロノス主催研修「AIのこれまでとこれから」、「AIの仕組みと活用事例と課題について」、「今後求められるスキルについて」(29/10/20)、ウォーターフォールにおけるWBS・ガントチャート(10/24)、ソフトウェアテスト技法・レビュー手法(29/11/6)、クラウドサーバの比較 AWSやAzure、Googleクラウドなど各サービスの比較、選択方法(29/12/20)、NECマネジメントパートナー(株)主催 プロジェクトマネジメント 体験編(29/11/29)

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「性の多様性を理解するために」(講師: 鳴門教育大学学校教育学部 教授 葛西真記子様)

期間: 8月21日(火) 対象: 学校運営者、教務

内容: 教育現場におけるLGBTフォローの重要性を認識し、ジェンダーの問題に起因する休退学防止ひいては自殺を防止するための研修を実施する。

研修名「シラバスと学校教育〈学習〉か〈教育〉か、あるいは学校教育の主体性について」(講師: 河原学園副学園長 芦田宏直)

期間: 12月24日(火) 対象: 学校運営者、教務

内容: コマシラバスの重要性を理解し、コマシラバス作成能力および授業の質を向上させるための研修を実施する。

研修名「学校内で起こる法的事案についての適切な対応を学ぶ」(講師：ひめはな法律事務所 弁護士 射場和子様)
 期間：3月17日(火) 対象：校長、学校運営者
 内容：学校現場における法的事案の事例を学びながら、各事案における適切な対応方法について理解する研修を実施する。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

- ・愛媛県情報サービス産業協議会主催の人財育成研修(初級、中級)への参加。
- ・eラーニングによる担当教員個別の研修実施。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「河原学園新任教員研修」
 期間：4月～7月にかけて12回程度を予定 対象：2019年度入職の新任教員
 内容：専修学校制度、職業実践専門課程概要、第三者評価、職業教育のあり方、教育目標・科目目標の設定、シラバス・コマシラバスの作成、授業成果評価、就職サポート、自然災害発生時対応、アカハラ相談等、専門学校における教育活動全般に関する研修を実施する。

研修名「データを用いたデジタルトランスフォーメーション講座」(連携企業等：株式会社 ビーアライブ)
 期間：1月頃を予定 対象：学校運営者、教務責任者、広報責任者
 内容：デジタルトランスフォーメーション(DX)が単なる手段ではなく、データを用いた組織・ビジネス変革であることを理解し、自校と外部のデータを掛け合わせながら学校や社会の課題解決を促すことのできる人材の育成を目指す研修を実施する。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価は、自己点検評価の客観性・信頼性や社会的ミッションの取り組みを加速させる取り組みでなければならない。そのことによって、組織的、継続的な学校改善に実質的に寄与する自己点検評価の質的向上を図ることとする。またステークホルダーとしての関係者評価にとどまらず、将来的には、関係者を越えた第三者評価に発展しうる質の高い関係者評価を目指すこととする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	学校の理念や社会のニーズを反映する教育目的・育成人材像は明確に定められているか
(2) 学校運営	学校組織は明確に位置付けられ、各部署で役割分掌がなされているか
(3) 教育活動	コマシラバスには、その授業のキーポイントや授業の流れ、予復習のポイント、ポイントと関連する詳細な参考文献・資料などが具体的に記入されているか
(4) 学修成果	在籍率、休退学率、出席率、資格取得率について目標は明確に数値化されているか
(5) 学生支援	就職率実績の学内外の公開は、卒業年次5月1日在籍数を元に、休学者数、進学者数、卒業不可者数、無業者数などの内訳と共に示されているか
(6) 教育環境	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか)など
(7) 学生の受入れ募集	学生の受け入れ方針(アドミッションポリシー)は明示されており、公正かつ適切に学生募集及び入学者選考を行っているか
(8) 財務	財務について会計監査が適正に行われているかなど
(9) 法令等の遵守	学校教育法、私立学校法、専修学校設置基準などの重要な法律、省令をはじめ、学則や就業規則、その他規則・規程に基づき業務が執行されているか
(10) 社会貢献・地域貢献	
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員会で討議された意見をディプロマポリシー・カリキュラムポリシー・アドミッションポリシーに反映させ、学校全体の質向上(教育ならびに環境整備)に努めている。

- ・社会人入学(大卒。中退)に対する学校の方針を決定する。
- ・休学率改善を強いることによるクラス運営のコントロール。学生同士が教え会えるような環境作り。
- ・卒業生データベースの構築。企業からの求人や再就職の斡旋の仕組みづくり。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成31年4月1日現在

名 前	所 属	任 期	種 別
芳之内 浩二	卒業生保護者	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	卒業生 保護者
廣瀬 一樹	卒業生	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	卒業生
長野 佑紀	卒業生	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	卒業生
中谷 恭治	株式会社ユイ・システム工房 代表取締役	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	就職先企 業担当者
宮崎 學	松山城南高等学校 教諭	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	高校教員
岩田 諭毅	近隣住民	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	地域の有 識者
赤松 民康	愛媛県情報サービス産業協議会 会長	平成31年4月1日 ～令和2年3月31日(1年)	教育課程編 成委員会委 員
森岡 宏	河原電子ビジネス専門学校(校長)		
神馬 一博	河原電子ビジネス専門学校(教務責任者)		
清原 隆行	河原電子ビジネス専門学校(学科責任者)		
平磯 恵美	河原電子ビジネス専門学校(広報責任者)		

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホ ム ページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: https://kbc.kawahara.ac.jp/wp-content/uploads/sites/2/2019/10/r1_kbc_gakkouhoukoku.pdf

公表時期: 令和2年4月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

高度な職業教育への研鑽を組織的、継続的に推進するためには、組織的、継続的な企業連携が必須とわれわれは考えている。その連携を有意義なものとするためには、企業にとって、学校の教育人材目標やその現状が体制として見えやすいものになっていなければならない。教育課程編成会議、学校関係者評価会議などの会議規定の透明性や開放性はもとより、自己点検評価の各指標全体が検証可能な透明性や開放性を持つことが、そのためにも必須である。その方針の下、われわれは以下の連携指標をもつこととする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	教育理念・目的、沿革、組織・管理運営、設置基準項目(施設設備等に関する事項)
(2)各学科等の教育	基本指標、教育、設置基準項目(学生に関する事項)、設置基準項目(教育に関する事項)
(3)教職員	設置基準項目(教員等に関する事項)
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職指導
(5)様々な教育活動・教育環境	教育活動以外の諸活動
(6)学生の生活支援	学生相談に関する体制は整備されているかなど
(7)学生納付金・修学支援	設置基準項目(財務に関する事項)、学生の受け入れ
(8)学校の財務	財務について会計監査が適正に行われているかなど
(9)学校評価	自己点検・評価報告書、学校関係者評価結果公開資料
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: <https://kbc.kawahara.ac.jp/disclosure/>

授業科目等の概要

(工業関係専門課程 ITビジネス科) 平成30年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			IT基礎概論	コンピュータ利用の分野を中心にマネジメント、ストラテジ分野について学習。	1	210	14	○			○		○		
○			表計算基礎	Excelを用いて表計算ソフトの操作や関数についての学習。	1	120	4	○			○		○		
○			表計算応用	Excelを用いてさまざまな関数について学びそれらを用いてビジネスにおけるデータ分析についての学習。	1	120	4	○			○		○		
○			コミュニケーション技法	グループワークを通じてコミュニケーション時の技能・技術等を学習する。情報の伝達（指示、命令、報告、連絡、相談）の重要性について学習する。	1	30	2	○			○		○		
○			Web制作 I	Web制作の基礎であるXHTML、CSSを学習し、ページの修正ができるレベルまでの学習。	1	90	4			○	○		○		
○			就職実務	グループワークを多く取り入れコミュニケーション能力を養う。業界の研究や社会人としての基礎的マナーの学習。	1	30	2	○			○		○		
○			簿記実務	企業で経理事務を担当するものにおいて必要な経理知識の学習。	1	240	16			○	○			○	
○			eコマース実践	eコマースやインターネット広告を実務的に活用できる人材を育成し、現在のeコマースの現状と将来性についての学習する。	1	60	4			○	○		○		
○			Access基礎	テーブルの定義方法や操作方法などデータベース基礎についての学習。	1	120	5			○	○		○		
○			統計分析	データの平均、傾向、分類を行い数値データから何が見えるかを読み取る。データの集合に手を加えることによって、活用することができることを学習する。	1	60	4			○	○		○		

○	画像・動画編集基礎	Photoshop・Premiereを用いて画像編集、動画編集の基本操作についての学習。	1	120	5	○		○		○	
○	プレゼンテーション応用実務	PowerPointを用いプレゼンテーションツールとしてプレゼン技術についての学習。	1	90	4	○		○		○	○
○	Web制作Ⅱ	Webサイト制作に必要な知識と実践能力を学習し、Webサイトの制作ができるレベルの学習。	2	90	4			○	○		○
○	グループ制作	2年間の集大成とし利用技術の知識を活かしチームとしての成果物の作成。	2	120	3			○	○		○
○	就職実務	ビジネスマナーの知識を実践に移す訓練。特にスケジュール管理を中心に学習。	2	30	2			○	○		○
○	Excel VBAプログラミング	Excelのマクロ言語のVBAを用いプログラムの基本についての学習。	2	90	4			○	○		○
○	Access応用	データベースの管理操作する知識を習得しビジネスの実務で利用できる技術の学習。	2	90	4			○	○		○
○	財務会計論	企業会計における財務諸表を核とする会計情報債務会計についての学習。	2	90	4	○			○		○
○	経営実務・コンピュータ会計	取引データの入力から帳簿記帳などの簿記処理をコンピュータを用い利用する知識の学習。	2	90	4			○	○		○
○	販売管理理論	小売・流通業の応用知識を習得し、管理者レベルの知識の学習。	2	180	8			○	○		○
合計			科目		1710	単位時間(85	単位)		

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
<ul style="list-style-type: none"> 履修するすべての科目において、S・A・B・Cいずれかの評価を得ること 原則として出席率90%以上であること 	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。