令和元年7月1日※1

(前回公表年月日:平成30年7月31日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月1	日 校長名			所在地									
河原電子ビジ	ジネス			〒790-0	0014										
専門学材	•	昭和61年3月1日	五 森岡 宏	愛媛県	公山市柳井町37	「目3番地31									
					(電話) 089-93										
設置者名	Ž	設立認可年月日	代表者名			所在地									
学校法人河原	京学園	昭和60年10月21	日 河原 成紀	〒790-0 愛媛県	0001 公山市一番町1番 (電話) 089-94										
分野	=======================================	 		 学科名	(电码) 009-94	9-5333 専門士	高原	要再門士 要専門士							
23 23	Hr.	BOCKIL I	, p. 7.2	, , , ,		平成23年文部科学		~ 3172							
工業	工業	関係専門課程	Webシス	ステム科		告示第167号									
	十尚科1-	+	に寄与できる情報処理専門	北 十 <i>t</i> . + +	- たしせの美武と		レの云キストサー問	ナス専即総力な							
学科の目的							このできる人材に送	19 つ号 肥力で							
認定年月日		F3月31日	する。1年次に情報処理基	旋、 乙 牛。	火に心用的な子首	かできるものとする。									
PUAC 173 H	1 19020	全課程の修了に必要な													
修業年限	昼夜	総授業時数又は総単位	講義		演習	実習	実験	実技							
		1,710時間	924時間		0時間	786時間	0時間	0時間							
3 _年	昼間	1,710时间	924時间		O时间	100时间	Oh社间	単位時間							
生徒総定	- 員	生徒実員	留学生数 (生徒実員の内	卓	厚任教員数	兼任教員数	総	教員数							
80人		53人	0.X		2 人	2人		4 人							
00人		55/	0.7		2 八		,	4 八							
学期制度		: 4月1日~9月 : 10月1日~3月:			成績評価	■成績表: ■成績評価の基準・力 定期試験、確認テスト 出席率などによって約	、提出物、授業態	度、実習態度、							
長期休み	■夏 ■冬 ■学年2	始:4月1日 季:8月1日~8 季:12月16日~1 末:3月31日	• •		卒業・進級 条件	成績評価がすべてC評 満の者は進級、卒業で		て出席率90%未							
学修支援等	■個別権 担任教員 要に応	泪談・指導等の対応 員が定期的に本人	や保護者に連絡を取って 施している。個別相談・		誅外活動	■課外活動の種類 ボランティア活動、学生会活動、学園祭実行委員会、 種コンテスト出場 ■サークル活動: 有									
	■主な前	就職先、業界等(平原	成29年度卒業生)			■国家資格・検定/そ	の他・民間検定等								
	システム	ム開発、情報処理				(平成30年度	卒業者に関する平成30年	5月1日時点の情報)							
	■就職技	指導内容				資格・検定名	種別 受験者数	合格者数							
	面接指導		一指導、筆記試験対策、 会、学内試験	合同企業		経産省基本情報技 術者試験	① 30	9							
	■卒業者	者数	22	人		経産省応用情報技 術者試験	14	1							
	■就職者 :	希望者数	22	人											
就職等の	■就職:	者数	22	人	主な学修成果(資格・検定										
状況※2	■就職卒	———————— 뚇 :	100	%	等)] '									
	■卒業者	」 音に占める就職者の			※ 3	※種別の欄には、各資格・検	定について、以下の①~	-③のいずれかに該当							
	■その作	:	100	%		するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)									
	(平成	30 年度卒業者 令和1年5月1日 F				■自由記述欄									
	1														

中途退学 の現状	 ■中途退学者 2 名 ■中退率 0 % 平成31年4月1日時点において、在学者53名(平成31年4月1日入学者を含む) 平成30年3月31日時点において、在学者39名(平成30年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更、病気 ■中退防止・中退者支援のための取組カウンセリング、補習、休学、転科
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度:
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)
当該学科の ホームページ U R L	https://kbc.kawahara.ac.jp/academics/system_info/

- 1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係
- (1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

専門学校の職業教育の中でも、情報通信産業の社会的変化は他の業種に比べて激しい。したがって、企業等からの、業界ニーズや社会の変化を吸収し、入学者をどのレベルまで成長させればよいかという仕上がり状況を組織的、継続的に行う必要がある。企業等からの具体的な意見を反映した、高度で実践的な教育課程を実践するために、既存授業科目の改善、新たな授業科目の設置、また実際の授業内容・指導方法(シラバス、コマシラバス)さらには教材開発につながる連携を行うことを基本方針とする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

教育課程編成委員会は、教務系の会議の中核的な会として位置付け、前期末、後期末の総括会議(科目検討、シラバス検討、コマシラバス検討など)において、計画上の可否や実行上の可否の判断を関連した外部の実務家の意見を反映し機能させることとする。議事録などには、新科目の必要性の有無や、授業内容・指導方法(シラバス、コマシラバス)について改善の必要性の有無などを具体的に集約し、改善の中身が具体的にわかるよう規定として明白化している。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成31年4月1日現在

名 前	所 属	任期	種別
赤松 民康	愛媛県情報サービス産業協議会 会長 アカマツ株式会社 代表取締役	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	1
田崎 三郎	愛媛大学名誉教授 電子情報通信学会名誉員 フェロー IEEE LIFE Fellow 工学博士	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	2
春日井 良隆	日本マイクロソフト株式会社 デベロッパー&プラットフォーム統括本部 エマージングテクノロジー推進部 エバンジェリスト	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	3
中谷 恭治	株式会社ユイ・システム工房 代表取締役	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	3
影浦 義丈	株式会社HBソフトスタジオ 代表取締役	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	3
矢野 裕一	株式会社リップス 代表取締役	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	3

- ※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①~③のいずれに該当するか記載すること。
 - ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、 地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
 - ②学会や学術機関等の有識者
 - ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回の実施(秋、春)

(開催日時)

第1回 平成30年9月19日 16:30~18:00 第2回 平成31年2月21日 16:30~18:00

- (5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況
- ・学科人材育成目標と就職企業の採用ニーズの一致性を高めるために、各学科の人材育成目標を再設定した。トレンドに関わる技術は業界の動きに応じて分析が必要でありカリキュラムを構築することが課題。複数の科目間の接続状況を明らかにし、科目細目を充実化するために30年度に大幅なカリキュラム改訂を行う。
- ・WordやExcelの授業導入は企業が求めるExcelを優先させ、1年次に実施する。
- ・ICTテストの受験は学科として分野を絞り込むなど方針を決めて指導する。
- ・Web業界の見通しとしてこれからはIoTであり、カリキュラムを変更する。
- ・Webに特化させるのであれば、カリキュラムのJavaの時間数を検討する。企業ニーズはJavascriptやjQuery、PHPなどが主流。セキュ アプログラミングに時間を割くべき。また、レスポンシブルデザイン、Javascriptの要素を増加させる。
- ・トレンド技術についても科目を増設する。
- ・学科として大手企業への就職を目指すか、中小で活躍する人材を育てるか、明確な方向性を立て、カリキュラムを計画する。
- ・Webのセキュリティは広く、深いため、2年間のカリキュラムとしてどの方向性でいくのか決めておくこと。
- ・IT分野は学ぶべきことが増えることはあっても減ることはない。学科としてカリキュラムはもちろん、修学年限も含めてフレキシブルに検討する。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

Web開発を業務としている企業を選定している。実習の指導、成果物の確認は、実際の開発業務に携わる社員に依頼している。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

•Javaプログラミング I、Javaプログラミング II、Javaプログラミング II

授業科目の担当教員とIT企業の実務者が事前の打合せを行いカリキュラムの作成を行う。授業はIT企業の実務者による一斉授業によってJavaプログラミングの基礎(Javaプログラミング I:プログラムの文法およびモバイルアプリにおいて必要なプログラムライブラリの実装方法を学習する。)から応用(Javaプログラミング II:ネットワークと連動したクライアントアプリの開発を行うもので、上流工程からプログラムのテスト工程である単体テストまで取り扱う。)、発展(JavaプログラミングII:データベースと連動したアプリケーション開発を行い、業界標準の開発手法であるウォータフォールモデルを用いてチーム開発手法を学習する。)までの範囲について開発技術を学習し、その後2名1組の小規模グループ実習(集団授業)を行う。担当教員は日々の授業理解度確認を行いサポートする。授業終了時に各グループの実習成果物の出来栄えをIT企業の実務者が評価を行う。学修成果の評価を踏まえ、担当教員とIT企業の実務者が次年度のカリキュラムを決定する。

・システム開発演習

授業科目の担当教員とIT企業の実務者が事前の打合せを行いカリキュラムの作成を行う。授最新のJavaプログラムのバージョン8の開発手法やクライアントアプリ開発の技術習得、さらには、業界における最新の開発手法を習得できるものとなっている。実習期間中は企業の実務者による一斉授業によって開発技術を学習する。担当教員は授業の進捗管理や技術指導を並行して行いながら授業運営を行い、授業評価は授業終了時に評価テストならびに期末試験の結果に応じて、IT企業実務者と教員が協議のうえ成績評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

		't # ^ # #
科 目 名	科 目 概 要	連携企業等
Javaプログラミング I	プログラムを部品化するオブジェクト指向の基礎をプログラミングを通して学習します。 具体的には、基礎学習後にモバイルアプリ開発するための WebAPI技術を使用した開発手法を身につけさせる。チームでの開発方法も学習する。	株式会社テクニカルソリューション
Javaプログラミング Ⅱ	フォームにいろいろな部品を配置し、アプリケーションプログラム開発ついて学習します。 Javaシステム開発演習教材(職業実践専門課程対応)を用いて、IT企業における開発をチームで学習。	有限会社コネクト
JavaプログラミングⅢ	プログラムからデータベースにアクセスする技術について 学習します。 Javaシステム開発演習教材(職業実践専門課程対応)を用 いて、IT企業における開発をチームで学習。	有限会社コネクト
システム開発演習	学習したプログラミング技術設計技術を用いて総合的なシステム開発演習を行います。 Javaプログラミング I ~Ⅲまでを学習した後にJavaプログラムによるクライアントアプリ開発を行う。	有限会社コネクト

- 3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係
- (1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

毎年度、教職員研修実施計画のもと最新技術を習得させる。企業連携をもとに、習得すべき技術を研修させる。特に重要な ものは企業連携実習を行う。関連教員へ伝達講習を行うとともに成果報告書を作成させ、新年度の研修計画を策定させ る。

(2)研修等の実績

- ①専攻分野における実務に関する研修等
- ・全国専門学校教育研究会主催 情報処理・ゲーム系教員研修会(29/8/21)、(㈱)クロノス主催研修「AIのこれまでとこれから」、「AIの仕組みと活用事例と課題について」、「今後求められるスキルについて」(29/10/20)、ウォーターフォールにおけるWBS・ガントチャート(10/24)、ソフトウェアテスト技法・レビュー手法(29/11/6)、クラウドサーバの比較 AWSやAzure、Google クラウドなど各サービスの比較、選択方法(29/12/20)、NECマネジメントパートナー(㈱)主催 プロジェクトマネジメント 体験編(29/11/29)
- ②指導力の修得・向上のための研修等
- 第三者評価研修(29/8/22)、(株富士通ラーニングメディア主催 実践コミュニケーションスキル向上研修(30/1/24)
- (3)研修等の計画
- ①専攻分野における実務に関する研修等
- 年間1~2回の学園教員指導力育成研修を実施。
- 愛媛県情報サービス産業協議会主催の人財育成研修(初級、中級)への参加。
- ・eラーニングによる担当教員個別の研修実施。
- ②指導力の修得・向上のための研修等
- •年間1~2回の学園教員指導力育成研修を実施。
- ・愛媛県情報サービス産業協議会主催の人財育成研修(管理者)への参加。
- 4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。 また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係
- (1)学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価は、自己点検評価の客観性・信頼性や社会的ミッションの取り組みを加速させる取り組みでなければならない。そのことによって、組織的、継続的な学校改善に実質的に寄与する自己点検評価の質的向上を図ることとする。またステークホルダーとしての関係者評価にとどまらず、将来的には、関係者を超えた第三者評価に発展しうる質の高い関係者評価を目指すこととする。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	教育理念•目的
(2)学校運営	組織•管理運営
(3)教育活動	教育
(4)学修成果	基本指標
(5)学生支援	就職指導、学生支援
(6)教育環境	設置基準項目(施設設備等に関する事項)
(7)学生の受入れ募集	学生の受け入れ
(8)財務	財務
(9)法令等の遵守	設置基準項目、組織・管理運営(法令遵守)
(10)社会貢献・地域貢献	
(11)国際交流	

- ※(10)及び(11)については任意記載。
- (3)学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員会で討議された意見を学校ポリシー・カリキュラムポリシーに反映させ、学校全体の質向上(教育なら びに環境整備)に努めている。

- ・社会人入学(大卒。中退)に対する学校の方針を決定する。
- ・休学率改善を強いることによるクラス運営のコントロール。学生同士が教え会えるような環境作り。
- ・卒業生データベースの構築。企業からの求人や再就職の斡旋の仕組みづくり。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成31年4月1日現在

名 前	所 属	任期	種別
芳之内 浩二	卒業生保護者	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	卒業生保 護者
廣瀬 一樹	卒業生	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	卒業生
長野 佑紀	卒業生	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	卒業生
中谷 恭治	株式会社ユイ・システム工房 代表取締役	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	就職先企 業担当者
赤松 民康	愛媛県情報サービス産業協議会 会長	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	地域の有 識者
岩田 諭毅	近隣住民	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	地域の有 識者
宮崎 學	松山城南高等学校 教諭	平成31年4月1日~令和2年3 月31日(1年)	高校教員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。 (例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ)・ 広報誌等の刊行物 ・ その他(

URL: https://kbc.kawahara.ac.jp/disclosure/002-2/

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

))

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

高度な職業教育への研鑽を組織的、継続的に推進するためには、組織的、継続的な企業連携が必須とわれわれは考えている。その連携を有意義なものとするためには、企業にとって、学校の教育人材目標やその現状が体制として見えやすいものになっていなかればならない。教育課程編成会議、学校関係者評価会議などの会議規定の透明性や開放性はもとより、自己点検評価の各指標全体が検証可能な透明性や開放性を持つことが、そのためにも必須である。その方針の下、われわれは以下の連携指標をもつこととする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

(2)「専門字校にあげる情報提供等への取組に関するガイトライン」の項目との対応											
ガイドラインの項目	学校が設定する項目										
(1)学校の概要、目標及び計画	教育理念・目的、沿革、組織・管理運営、設置基準項目(施設設備等に 関する事項)										
(2)各学科等の教育	基本指標、教育、設置基準項目(学生に関する事項)、設置基準項目 (教育に関する事項)										
(3)教職員	設置基準項目(教員等に関する事項)										
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職指導										
(5)様々な教育活動・教育環境	教育活動以外の諸活動										
(6)学生の生活支援	学生支援										
(7)学生納付金・修学支援	設置基準項目(財務に関する事項)、学生の受け入れ										
(8)学校の財務	財務										
(9)学校評価	自己点検·評価報告書、学校関係者評価結果公開資料										
(10)国際連携の状況											
(11)その他											

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL: http://www.kawahara.ac.jp/kbc/disclosure/2014/01/09/01/

授業科目等の概要

(_	[業	関係	専門課程 Web	コシステム科)平成30年度											
	分類	į						授	業方	法	場	所	教	員	
必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	業時	単位数		演習	実習	校内	校外			企業等との連携
0			Javaプログラ ミング I	プログラムを部品化するオブジェクト指向の 基礎をプログラミングを通して学習します。	1	180	12	Δ		0	0		0		0
0			基本情報概論	ハードウェア、ソフトウェアといったコン ピュータの基礎知識について学習します。	1	90	6	0			0		0		
0				システム開発における設計方法やテスト方法 について学びます。	1	90	6	0			0			0	
0			アルゴリズム	プログラミングの基礎となるものでコン ピュータの思考を理解するための流れについ て学習しします。		60	4	0		Δ	0		0		
0			表計算	表計算ソフトのデータの操作方法や便利な関 数についてEXCELで実習します	1	30	2	Δ		0	0		0		
0			Javaプログラ ミングⅡ	フォームにいろいろな部品を配置し、アプリ ケーションプログラム開発ついて学習しま す。	1	150	10	Δ		0	0		0		0
0			データベース 概論 I	テーブルの定義方法や操作方法などオラクル SQL構文について学習します。	1	120	8	0			0		0		
0			ネットワーク 概論	複数のコンピュータを接続するための仕組み や取り決めについて学習します。	1	60	4	0			0			0	
0				プログラムを部品化するためのオブジェクト 指向設計の基本的な考え方を学習します。	1	90	6	0		Δ	0		0		
0			Javaプログラ ミングⅢ	プログラムからデータベースにアクセスする 技術について学習します。	2	150	10	Δ		0	0		0		0

0		データベース 概論 II	オラクルデータベースを管理操作する知識を 習得します。	2	120	8	0		Δ	0		0		
0		XMLI	文書やデータの意味や構造を記述するための XMLの概要について学習します。	2	60	4	0		Δ	0		0		
0		オブジェクト 指向設計Ⅱ	オブジェクト指向のソフトウェア開発におけ る、プログラム設計図の統一表記法について 学習します。		90	6	0		Δ	0		0		
0		Javaプログラ ミングⅣ	インターネット上で動作するW e b アプリ ケーションの開発について学習します。	2	150	10	4		0	0		0		
0		システム開発 演習	学習したプログラミング技術設計技術を用い て総合的なシステム開発演習を行います。	2	90	6	Δ		0	0		0		0
0		XMLI	XML文書の論理的構造を定義する技術、変換 する技術を学習します。	2	60	4	Δ		0	0		0		
0		デザインパ ターン	オブジェクト指向における代表的な設計パ ターンについて学習します。	2	120	8	0		Δ	0		0		
	1	合計	科目					1710)単位	立時	間(単	位)

卒業要件及び履修方法	授業期間	等
	1 学年の学期区分	2期
	1 学期の授業期間	週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について〇を付すこと。