

河原電子ビジネス専門学校学則

第1章 総則

(趣旨)

この学則は、本校の管理及び運営等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第1条 本校は情報社会の発展に寄与できる情報処理専門能力を持った人財の養成と、社会の要請に応えることのできる秘書、経営又は観光に関する専門能力を持った人材の養成、及び外国人に対する日本語教育を目的とする。

2 本校の人材の養成に関する目的、その他教育研究上の目的については、別に定める。

(名称)

第2条 本校は、河原電子ビジネス専門学校と称する。

(位置)

第3条 本校の位置を、愛媛県松山市柳井町3丁目3-31に置く。

第2章 課程、学科、学生定員及び修業年限

(課程及び学科)

第4条 本校の設置学科は、別表1に定める。

2 前項の課程のほか付帯教育事業として別科を置く。

3 別科は、別表4に定める。

(学生定員)

第5条 本校の学生定員は、別表1に定める。

2 別科の学生定員は、別表4に定める。

(修業年限)

第6条 本校の修業年限は、別表1に定める。

2 別科の修業期間は、別表4に定める。

(在学年限)

第7条 在学期間は、修業年限の2倍の年数を超えることができない。

第3章 学年、学期及び休業日

(学年、学期)

第8条 本校の学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

2 本校の学期は、前期及び後期の二期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

3 前項の前期及び後期の期間は、校長が必要と認めるときは変更することがある。

(休業日)

第9条 本校の休業日は、次の通りとする。ただし、校長が必要と認める場合は休業日でも授業又は試験を行うことができる。

(1) 日曜日

(2) 土曜日

(3) 国民の祝日に関する法律で規定する日

(4) 夏期休業 7月から9月の間で約5週間

(5) 冬期休業 12月から1月の間で約2週間

(6) 春期休業 3月から4月の間で約2週間

(7) その他、校長が定める日

※夏期休業、冬期休業、春期休業期間の細部については各校で調整する。

2 前項の休業日は、校長が必要と認めるときは変更することがある。

3 第1項に定めるものの他、校長は臨時の休業日を定めることができる。

第4章 入学、編入学、転入学及び再入学

(入学資格)

第10条 本校の入学資格は、高等学校を卒業した者、中等教育学校を卒業した者、又は学校教育法施行規則第183条に該当する者とする。留学生は、原則、学校教育法施行規則第183条及び150条1号及び4号に該当する者とし、別に定める本校の規定に基づき入学を認める。

(入学時期)

第11条 本校の入学及び編入学の時期は、学年の始めとする。転入学の時期は、第18条に定めるところにより決定する。再入学の時期は、第19条に定めるところにより決定する。

(出願)

第 12 条 本校に入学、編入学、転入学及び再入学しようとする者は、本校の定める入学願書及び所定の書類に必要事項を記載し、第 46 条に定める入学検定料を添えて願い出なければならない。提出の時期、方法、提出すべき書類等については別に定める。

(選考方法)

第 13 条 入学者の選考方法は、学校運営会議で決定する。

(選考)

第 14 条 出願の手続きを終了した者に対して、別に定めるところにより、選考を行なう。

2 前項の選考による合格者は、学校運営会議の議を経て、校長が決定する。

(入学手続)

第 15 条 前条の選考に基づき合格の通知を受けた者は、所定の期日までに、第 46 条に定める入学金を添えて入学手続きをとらねばならない。

(入学許可)

第 16 条 校長は、前条の入学手続を終えた者に対し、入学を許可する。

(編入学)

第 17 条 次の各号の一に該当する者で、本校に編入学を志願する者があるときは、別に定めるところの選考の上、学校運営会議の議を経て、相当年次に編入学を許可することができる。

(1) 過去に専修学校の専門課程、高等専門学校、大学及び短期大学に 1 年以上在籍し、相当の単位を修得した者

(2) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者又はこれに準ずる者

(3) 本学において、前項各号に掲げる者と同等以上の学力があると認められた者

2 前項の規定により編入学が許可された者の、すでに修得した授業科目、単位数及び時間数の取扱い並びに在学すべき年数については、学校運営会議の議を経て校長が決定する。

3 編入学を許可された者の修業年限及び在学年限は、別に定める。

(転入学)

第 18 条 次の各号の一に該当する者で、本校に転入学を志願する者があるときは、別に定めるところの選考の上、学校運営会議の議を経て、相当年次に転入学を許可することができる。

(1) 専修学校の専門課程に在籍中であり、相当年次と同等以上の学力があると認められた者

(2) 高等専門学校に在籍中であり、相当年次と同等以上の学力があると認められた者

(3) 大学に在籍中であり、相当年次と同等以上の学力があると認められた者

(4) 短期大学に在籍中であり、相当年次と同等以上の学力があると認められた者

2 前項の規定により転入学が許可された者の、すでに修得した授業科目、単位数及び時間数の取

扱い並びに在学すべき年数、入学時期については、学校運営会議の議を経て校長が決定する。

3 転入学を許可された者の修業年限及び在学年限は、別に定める。

(再入学)

第 19 条 次の各号の一に該当する者で、本校に再入学を志願する者があるときは、別に定めるところの選考の上、学校運営会議の議を経て、相当年次に再入学を許可することができる。

(1) 本校を退学となった者。ただし、第 41 条の規定により退学処分となった者は、再入学することはできない。

(2) 本校を除籍となった者。ただし、第 42 条の規程により在学年限を超えて除籍となった者は、再入学することはできない。

2 前項の規定により再入学が許可された者の、すでに修得した授業科目、単位数及び時間数の取り扱い並びに在学すべき年数、入学時期については、学校運営会議の議を経て校長が決定する。

3 再入学を許可された者の修業年限及び在学年限は、別に定める。

第 5 章 休学、復学、転学、転科、留学及び退学

(休学)

第 20 条 学生は、病気その他やむを得ない理由のため引き続き 2 ヶ月以上就学することができないときは、休学願を校長に提出し、その許可を得て休学することができる。

2 休学期間は、1 年以内とする。ただし、特別の理由がある場合は、1 年を限度として休学期間の延長を認めることがある。

3 休学期間は、通算して修業年限と同じ年数を超えることができない。

4 休学期間は、修業年限及び在学年限に算入しない。

5 休学中は第 48 条に定める在籍料を納めなければならない。

(復学)

第 21 条 休学期間満了の場合又は休学の期間中にその理由が消滅したときは校長に願い出、その許可を得て、復学することができる。

(転学)

第 22 条 他の専修学校、大学又は短期大学に転入学をしようとする者は、転学願を校長に提出しなければならない。

(転科)

第 23 条 本校の他の学科に転科しようとする者は、転科願を校長に提出し、選考の上、校長の許可を得なければならない。

2 転科に関する規程は、別に定める。

(留学)

第 24 条 外国の大学又は短期大学、専修学校に該当する教育機関へ留学を希望する者については、校長が許可することができる。

- 2 留学期間は、1 年以内とする。ただし、特別の理由のあるときは、許可を得て、さらに 1 年以内
に限り、その期間を延長することができる。
- 3 前項の留学期間は、休学の取り扱いをしないものとする。
- 4 本校と他校の協定に基づく単位取得プログラムにおける他校での修学である場合を除き、留学
中は別に定める在籍料を納めなければならない。
- 5 留学の手続に関する事項は、別に定める。

(退学)

第 25 条 退学しようとする者は、退学願を校長に提出し許可を受けなければならない。

第 6 章 教育課程及び履修方法等

(教育課程、授業時間数及び単位数)

第 26 条 本校の教育課程、授業時間数及び単位数は、別表 2 に定める。

(授業の方法)

第 27 条 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行
うものとする。

- 2 文部科学大臣が別に定めるところにより、前項の授業を多様なメディアを高度に利用して当該
授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。
- 3 前項の授業の方法による授業科目の履修は、当該課程の修了に必要な総授業時数のうち 4 分の
3 を超えないものとする。

(同時受講)

第 28 条 校長が教育上有益と認めるときは、学年又は学科を異にする学生を合わせて授業を行うこと
ができる。

(単位計算方法)

第 29 条 単位計算方法は次のとおりとする。

- (1) 講義及び演習については、15 時間から 30 時間までの範囲で本校が定める時間の授業を
もって 1 単位とする。
- (2) 実験、実習及び実技については、30 時間から 45 時間の範囲で本校が定める時間の授業を
もって 1 単位とする。

(授業科目の評価及び単位修得の認定)

第 30 条 単位修得の認定は、講義、実習等の当該科目の成績評価に基づいて行う。

2 授業科目の成績評価及び単位修得認定の取り扱いについては、別に定める。

(単位認定等の権限)

第 31 条 単位授与または単位認定は、学校運営会議の議を経て校長が決定する。

(他の専修学校等における授業科目の履修と入学以前の既修得単位の認定)

第 32 条 校長が教育上有益と認めるときは、学生が行う大学又は短期大学における学修、及び、他の専修学校の専門課程における授業科目の履修（科目等履修生制度により修得した単位も含む）、その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校の当該課程における授業科目の履修により修得した単位とみなすことができる。単位の認定については別に定める。

2 校長が教育上有益と認めるときは、学生が本校に入学する前に行った大学又は短期大学における学修、及び、他の専修学校の専門課程における授業科目の履修（科目等履修生制度により修得した単位も含む）、その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校入学後の当該課程における授業科目の履修により修得した単位とみなすことができる。単位の認定については別に定める。

3 前二項により修得できる単位数の合計は、編入学及び転入学の場合を除き、本校の当該課程の修了に必要な総授業時数の二分の一に換算される単位数を超えないものとする。

(編入学、転入学、再入学及び転科の単位認定)

第 33 条 編入学者、転入学者、再入学者又は転科者が入学以前に修得した単位については、それぞれ、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 23 条の規定に基づき、学校運営会議の議を経て、校長が本校の当該課程において履修し、修得したものと認定することができる。

第 7 章 卒業、進級及び称号

(進級)

第 34 条 校長は別に定める要件に基づき、当該学年の課程を全て履修した者または次項に該当する者を進級させるものとする。

2 修得できなかった科目（以下「未修了科目」という）がある者は、未修了科目の再履修願を提出し校長が承認の上、進級を許可することができる。

3 再履修願を提出した者は、原則として次年度に再履修し、受験資格を満たしたのち次年度の学生と同じ試験を受けることができる。卒業予定学年においては、校長が認める範囲内で年度内に再履修できる。

(卒業)

第 35 条 第 4 条に定める本校所定の課程を修了し、所定の単位を修得した者に対して、校長は学校運営会議の意見を聴き、卒業を認定し、卒業証書を授与する。

2 卒業の認定に関する規定は別に定める。

(称号)

第 36 条 前条の認定を受けた者には、修了した専門課程学科に基づき、次の通り専門士又は高度専門士の称号を付与する。

高度専門士（工業関係専門課程高度情報技術科（4年制））

高度専門士（工業関係専門課程 IT エンジニア科（4年制））

専門士（工業関係専門課程高度情報技術科（3年制））

専門士（工業関係専門課程 IT エンジニア科（3年制））

専門士（工業関係専門課程ゲームクリエイター科）

専門士（工業関係専門課程 Web システム科）

専門士（工業関係専門課程 IT ビジネス科）

専門士（文化・教養関係専門課程国際観光ビジネス学科）

第 8 章 科目等履修生、聴講生及び外国人留学生

(科目等履修生)

第 37 条 本校学生以外の者で、本校所定の授業科目のうち、一又は複数の授業科目を選んで履修を希望する者があるときは、本校の定めるところにより、選考の上、科目等履修生として履修を許可することができる。

2 科目等履修生であって、履修を許可された授業科目の単位認定を希望する者には、当該授業科目につき単位認定試験を実施し、合格した者には所定の単位を認定する。

3 科目等履修生に関する事項は、別に定める。

(聴講生)

第 38 条 本校専門課程の授業科目の聴講を希望する者に対しては、収容人員に余裕がある場合に限り、本校の定めるところにより、選考の上、聴講生として聴講を許可することができる。

2 聴講生に関する事項は、別に定める

(外国人留学生)

第 39 条 外国人であって第 10 条、第 17 条、第 18 条又は第 19 条に規定する資格を有し、本校に入学、編入学、転入学又は再入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学、編入学、転入学又は再入学を許可することができる。

2 外国人留学生に関する事項は、別に定める。

第 9 章 賞罰

(表彰)

第 40 条 学生として表彰に値する業績、行為があるときは、学校運営会議の議を経て、校長が表彰することができる。

(懲戒)

第 41 条 校長は次の各号の一に該当する者に対して、学校運営会議の議を経て、訓告・停学・退学のいずれかを命ずることができる。

- (1) 正当な理由がなく出席が常でない者
 - (2) 第 7 条に定める在学年限を超えた者
 - (3) 素行不良で改善の見込みがないと認められた者
 - (4) 学修成果の状況等から学習意欲が著しく乏しいと認められた者
 - (5) 学校の秩序を乱し、その他学生として本分に反した者
- 2 前項の他、校長は教育上必要と認められるときは、学生を懲戒することがある。懲戒は訓告、停学、及び退学とする。

(除籍)

第 42 条 校長は次の各号の一に該当する者を、除籍することができる。

- (1) 死亡届のあった者
- (2) 行方不明の届のあった者
- (3) 授業料等を期日までに納付せず、かつ、督促しても納付しない者
- (4) 第 20 条に定める休学期間を経過した者
- (5) 第 7 条に定める在学年限を経過した者

第 10 章 教職員組織

(教職員)

第 43 条 本校に、校長、学科長、教員、事務職員その他の必要な教職員を置く。

- 2 校長は、校務を掌り、所属教職員を監督する。
- 3 学科長は、当該学科を統括する。
- 4 教職員及び教職員組織について必要な事項は、別に定める。

第 11 章 学校運営会議

(学校運営会議)

第 44 条 本校に、学校運営会議を置く。

- 2 学校運営会議について必要な事項は、別に定める。

第 12 章 自己評価等

(自己評価等)

第 45 条 本校は、その教育基準の向上を図り、本校の目的及び社会的使命を達成するために自己評価委員会を設け、本校における教育活動等の状況に自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 教育課程の設置学科については、下記の取組みにより、学校運営及び授業科目等の評価・改善を行うものとする。

(1) 学校関係者評価委員会

本委員会は、本校運営の全般（学校経営、教育活動及び教育実績の現状、さらにそれらの短期的、中期的及び長期的課題、社会的責務、自己評価等）について、学校関係者より意見を聴き、これを踏まえて学校運営の組織的、継続的な改善に取り組むこととする。

(2) 教育課程編成委員会

本委員会は、本校職業実践専門課程において、実践的かつ専門的な高度職業教育を推進するという観点から、企業・業界団体等より、当該業界における人材需要の動向や将来展望、期待される知識・技術等について意見を聴き、これを踏まえてカリキュラムや教育方法の工夫改善に組織的、継続的に取り組むこととする。

(3) 自己点検評価委員会

本委員会は、自己点検及び自己評価に関する資料収集、調査研究及び啓発活動を行い、自己点検評価報告書の策定と公開に関わる業務及び、学校関係者評価委員会の実施内容についての検討に取り組むこととする。

第 13 章 学生納付金、奨学制度及び学費貸与制度

(入学検定料、入学金、授業料等)

第 46 条 本校の入学検定料、入学金、授業料等の金額及び納付の時期は別表 3 に定める。

(退学、停学、復学の場合の授業料)

第 47 条 退学する者及び退学を命じられた者についても、最終在籍学年の授業料を納入しなければならない。また、停学期間中の授業料も納入する。

2 年度の中途において復学した者は、年度の中途であっても復学した年度分の授業料を復学した年度に納付しなければならない。

(在籍料)

第 48 条 休学期間及び留学中の在籍料の金額及び納付の時期は別に定める。

(科目等履修生選考料、科目等履修生登録料、科目等履修料及び聴講料)

第 49 条 科目等履修生として授業科目の履修を志願する者は、科目等履修生選考料を所定の期日までに納めなければならない。

2 科目等履修生選考料に関する規程は別に定める。

- 3 科目等履修生に許可された者は、科目等履修生登録料及び科目等履修料を、聴講生に許可された者は、聴講料を納めなければならない。
- 4 科目等履修生登録料、科目等履修料、及び聴講料の金額及び納付の時期は別に定める。

(学生納付金の返還)

第 50 条 既に納付された学生納付金（入学検定料、入学金、授業料、科目等履修生選考料、科目等履修生登録料、科目等履修料、聴講料等）は、原則として返還しない。

(学費貸与及び給付)

- 第 51 条 成績優秀者であって、経済的事由により修学が困難である等、特別の事情があると認められた者には、授業料等を減免、又は学費を貸与若しくは給付することができる。
- 2 授業料減免制度、学費貸与制度に関する規程は別に定める。

第 1 4 章 保証人

(保証人)

- 第 52 条 保証人は、保証する学生の在学中、その一身上に関する事項について連帯して一切の責任を負うものとする。これについて、保証人は、書面により誓約しなければならない。
- 2 保証人は、身分及び住所に変更があった場合には、直ちにその旨を校長に届け出なければならない。
 - 3 保証人を変更した場合には、新たに第 1 項の誓約書を提出しなければならない。

(保証人の変更)

第 53 条 保証人について誓約書記載内容に変更が生じた場合は、直ちに校長に届け出なければならない。

第 1 5 章 保健、衛生及び厚生

(健康診断)

- 第 54 条 学校保健安全法第 32 条において準用する第 13 条の規定に基づき、本校学生に対して定期的に年 1 回の健康診断を実施する。
- 2 校長が必要と認めるときは、本校学生に対して臨時の健康診断を行うことができる。
 - 3 前二項の健康診断については、別に定める。

(寄宿舎)

第 55 条 本校に寄宿舎を設置できる。その場合、寮規則は、校長が別に定める。

第 16 章 改廃及び細則

(改廃)

第 56 条 本校則の改廃は、学校運営会議の議を経て理事会の承認を受けなければならない。

(細則)

第 57 条 本校則施行に関する細則その他必要な事項は、別に定める。

附 則

1. この学則は平成 30 年 4 月 1 日から施行する。
2. 専門士称号認定、名称変更、廃止については文部科学省告示に従う。
3. 第 7 条及び第 18 条の規定に関係なく平成 30 年 4 月 1 日以前に入学した学生は入学時の学則の通りとする。

附 則

1. この学則第 15 条第 2 項の称号「専門士（工業関係専門課程 IT エンジニア科（3 年制）」は、文部科学省により官報にて告示された日（平成 30 年 2 月 28 日）をもって施行する。

附 則

1. この学則は、平成 31 年 3 月 12 日より施行する。

附 則

1. この学則は 2019 年 4 月 1 日から施行する。ただし、第 48 条は 2019 年度入学生から適用する。

修業年限・定員

別表1

		昼夜別	修業年限	学級数	総定員	備考
工業関係 専門課程	ITエンジニア科（4年制）	昼間部	4年	4	40	
	ITエンジニア科（3年制）	昼間部	3年	3	60	
	Webシステム科	昼間部	2年	2	80	
	ゲームクリエイター科	昼間部	3年	3	60	
	ITビジネス科	昼間部	2年	2	80	
文化・教養 関係 専門課程	国際観光ビジネス学科	昼間部	2年	2	40	
	日本語学科（4月生 進学1年コース）	昼間部 （一部）	1年	1	20	
	日本語学科（4月生 進学2年コース）	昼間部 （一部）	2年	4	80	
	日本語学科（10月生 進学1.5年コース）	昼間部 （二部）	1年半	4	80	
	日本語キャリア専攻科	昼間部	1年	2	40	

総定員
合計 580名

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考
I T エ ン ジ ニア 科 (4 年 制) 1 年 次	Java	必	150	7	
	ネットワーク概論	〃	30	2	
	データベース概論	〃	30	2	
	ソフトウェア概論	〃	60	4	
	ハードウェア概論	〃	30	2	
	クライアントPC	〃	30	2	
	Java応用	〃	60	3	
	コンピュータアーキテクチャ	〃	60	4	
	Webページ記述	〃	60	4	
	システム企画論	〃	90	4	
	Unix活用	〃	60	2	
	Java演習	選	60	2	
	IT技術総論	〃	60	2	
	GUIプログラミング	〃	60	2	
	IT技術詳説	〃	60	2	
	基礎英語I	〃	60	2	大学併修
	学習とセルフマネジメント	〃	60	2	大学併修
	基礎英語II	〃	60	2	大学併修
	経営学基礎	〃	60	2	大学併修
	総時間数		900	44	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考
I T エ ン ジ ニア 科 (4 年 制) 2 年 次	マルチスレッドプログラミング	必	60	3	
	データベースクエリー	〃	90	4	
	ソフトウェア工学	〃	60	4	
	スクリプト言語	〃	90	4	
	CMS活用	〃	30	2	
	サーバレット開発	〃	120	5	
	データ記述言語	〃	60	2	
	オブジェクト指向開発	〃	90	4	
	クライアント開発ライブラリ	〃	60	2	
	サーバー側スクリプト言語	選	60	2	
	サーバー構築	〃	60	2	
	モバイルアプリI	〃	60	2	
	CMS開発	〃	60	2	
	サーバーセキュリティ	〃	60	2	
	モバイルアプリII	〃	60	2	
	中級英語I	〃	60	2	大学併修
	基礎数学	〃	60	2	大学併修
	中級英語II	〃	60	2	大学併修
	ソフトウェア開発論	〃	60	2	大学併修
	総時間数		900	38	

※選択科目から8単位の取得を必須とする

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考	
I T エ ン ジ ニア 科 (4 年 制) 3 年 次	データベース管理	必	90	4		
	オブジェクト表記言語	〃	90	4		
	デザインパターン	〃	90	4		
	WebフレームワークI	〃	60	3		
	次世代データベース	〃	90	5		
	テスト管理	〃	90	4		
	WebフレームワークII	〃	60	3		
	オブジェクトデータマッピング	〃	90	4		
	運用監視自動化	選	120	4		
	モバイル向けWeb開発	〃	120	4		
	サーバーサイドJS	〃	120	4		
	モバイル向けWeb開発	〃	120	4		
	リスク管理と監査	〃	60	2	大学併修	
	ITプロジェクトマネジメント	〃	60	2	大学併修	
	経営戦略	〃	60	2	大学併修	
	サービステクノロジー論	〃	60	2	大学併修	
		総 時 間 数		900	39	

※選択科目から8単位の取得を必須とする

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考	
I T エ ン ジ ニア 科 (4 年 制) 4 年 次	データベースパフォーマンス	必	90	4		
	業務分析と要件定義	〃	90	4		
	分散システムアーキテクチャ	〃	90	4		
	軽量フレームワーク	〃	60	3		
	分散データベース	〃	90	5		
	エンタープライズアーキテクチャ	〃	90	5		
	プロジェクト管理実践	〃	90	5		
	システム運用	〃	60	3		
	サーバー仮想化	選	60	2		
	クラウドサービス開発	〃	60	2		
	モバイルセキュリティ	〃	120	4		
	卒業研究	〃	120	4		
	コーポレート・ファイナンス	〃	60	2	大学併修	
	eコマース経営論	〃	60	2	大学併修	
	eコマース実践論	〃	60	2	大学併修	
	ネットマーケティング論	〃	60	2	大学併修	
		総 時 間 数		900	41	

※選択科目から8単位の取得を必須とする

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考	
ITエンジニア科 (3年制) 1年次	Java	必	150	7		
	ネットワーク概論	〃	30	2		
	データベース概論	〃	30	2		
	ソフトウェア概論	〃	60	4		
	ハードウェア概論	〃	30	2		
	クライアントPC	〃	30	2		
	Java応用	〃	60	3		
	コンピュータアーキテクチャ	〃	60	4		
	Webページ記述	〃	60	4		
	システム企画論	〃	90	4		
	Unix活用	〃	60	2		
	Java演習	〃	60	2		
	IT技術総論	〃	60	4		
	GUIプログラミング	〃	60	2		
	IT技術詳説	〃	60	4		
		総時間数		900	30	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考
I T エ ン ジ ニア 科 (3 年 制) 2 年 次	マルチスレッドプログラミング	必	60	3	
	データベースクエリー	〃	90	4	
	ソフトウェア工学	〃	60	4	
	スクリプト言語	〃	90	4	
	CMS活用	〃	30	2	
	サーバレット開発	〃	120	5	
	データ記述言語	〃	60	2	
	オブジェクト指向開発	〃	90	4	
	クライアント開発ライブラリ	〃	60	2	
	就職実務	〃	15	1	
	サーバー側スクリプト言語	選	60	2	
	サーバー構築	〃	60	2	
	モバイルアプリI	〃	60	2	
	CMS開発	〃	60	2	
	サーバーセキュリティ	〃	60	2	
	モバイルアプリII	〃	60	2	
	総 時 間 数		915	39	

※選択科目から8単位の取得を必須とする

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考	
I T エ ン ジ ニア 科 (3 年 制) 3 年 次	データベース管理	必	90	4		
	オブジェクト表記言語	〃	90	4		
	デザインパターン	〃	90	4		
	WebフレームワークI	〃	60	3		
	次世代データベース	〃	90	5		
	卒業研究	〃	210	7		
	就職実務	〃	30	2		
	運用監視自動化	選	120	4		
	モバイル向けWeb開発	〃	120	4		
	サーバーサイドJS	〃	120	4		
	モバイル向けWeb開発	〃	120	4		
	総 時 間 数		900	39		

※選択科目から8単位の取得を必須とする

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考	
W e b シ ス テ ム 科 (2 年 制 1 年 次	基本情報概論	必	270	18		
	Java I	〃	180	8		
	アプリケーション活用 I	〃	60	3		
	Java II	〃	150	7		
	Web制作 I	〃	120	5		
	オブジェクト指向設計 I	〃	90	4		
	就職実務	〃	30	2		
		総 時 間 数		900	47	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	
W e b シ ス テ ム 科 (2 年 制) 2 年 次	JavaⅢ	必	150	7	
	Web制作Ⅱ	〃	90	4	
	データベース	〃	90	4	
	アプリケーション活用Ⅱ	〃	60	3	
	アプリケーション活用Ⅲ	〃	30	1	
	オブジェクト指向設計Ⅱ	〃	120	5	
	グループ制作	〃	150	5	
	Web制作Ⅲ	〃	60	3	
	Webプログラミング	〃	90	4	
	総 時 間 数		840	36	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考	
ゲームクリエイター科 (3年制) 1年次	基本情報概論	必	180	12		
	基本アルゴリズム	〃	60	4		
	コンピュータ言語 I	〃	180	12		
	ゲーム制作基礎	〃	90	6		
	CG制作基礎	〃	90	6		
	2Dゲーム制作	〃	120	8		
	ゲーム数学 I	〃	60	4		
	物理シミュレーション I	〃	60	4		
		総 時 間 数		840	56	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考	
ゲームクリエイター科 (3年制) 2年次	コンピュータ言語Ⅱ	必	180	12		
	ネットワーク概論	〃	90	6		
	データベース概論	〃	60	4		
	2Dゲーム制作	〃	180	12		
	作品制作Ⅰ	〃	120	8		
	実装パターン	〃	90	6		
	ゲーム数学Ⅱ	〃	60	4		
	物理シミュレーションⅡ	〃	60	4		
		総 時 間 数		840	56	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考	
ゲームクリエイター科（3年制） 3年次	3Dゲーム制作	必	150	10		
	ネットワークプログラミング	〃	90	6		
	データベースプログラミング	〃	90	6		
	デザインパターン	〃	90	6		
	作品制作Ⅱ	〃	180	12		
	オブジェクト指向開発	〃	180	12		
	ドキュメンテーション技法	〃	30	2		
	プレゼンテーション技法	〃	30	2		
		総時間数		840	56	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考	
I T ビ ジ ネ ス 科 (2 年 制) 1 年 次	IT基礎概論	必	210	14		
	表計算基礎	〃	120	4		
	表計算応用	〃	120	4		
	コミュニケーション技法	〃	30	2		
	Web制作 I	〃	90	4		
	就職実務	〃	30	2		
	簿記実務	〃	240	16		
	eコマース実践	〃	60	4		
	総 時 間 数		900	50		

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考	
I T ビ ジ ネ ス 科 (2 年 制) 2 年 次	Access基礎	必	120	5		
	統計分析	〃	60	4		
	画像・動画編集基礎	〃	120	5		
	プレゼンテーション応用実務	〃	90	4		
	Web制作Ⅱ	〃	90	4		
	グループ制作	〃	120	3		
	就職実務	〃	30	2		
	Excel VBAプログラミング	選	90	4		
	Access応用	〃	90	4		
	財務会計論	〃	90	4		
	経営実務・コンピュータ会計	〃	90	4		
	販売管理理論	〃	180	8		
	総 時 間 数		810	35		

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考	
日本語キャリア 専攻科 1 年次	日本語学習Ⅰ（文字語彙）	必	60	4		
	日本語学習Ⅰ（文法）	〃	60	4		
	日本語学習Ⅰ（聴解）	〃	30	2		
	日本語学習Ⅰ（聴読解）	〃	30	2		
	日本語学習Ⅰ（読解）	〃	30	2		
	日本語学習Ⅱ（文字語彙）	必	60	4		
	日本語学習Ⅱ（文法）	〃	60	4		
	日本語学習Ⅱ（聴解）	〃	30	2		
	日本語学習Ⅱ（聴読解）	〃	30	2		
	日本語学習Ⅱ（読解）	〃	30	2		
	時事Ⅰ	〃	45	3		
	時事Ⅱ	〃	45	3		
	小論文	〃	45	3		
	英語Ⅰ	〃	45	3		
	英語Ⅱ	〃	45	3		
	キャリアデザインⅠ	〃	45	3		
	キャリアデザインⅡ	〃	45	3		
	日本語能力試験対策	〃	75	5		
	総 時 間 数			810	54	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考	
国際観光 ビジネス学科 2年制 (1年次)	パソコン実習 I	必	90	6		
	総合日本語 I	〃	150	10		
	日本語能力試験N 2 対策	〃	120	8		
	日本文化・地歴	〃	90	6		
	ビジネス実務マナー	〃	90	6		
	サービス・待遇 I	〃	45	3		
	ビジネス日本語 I	〃	45	3		
	英語 I	〃	120	8		
	観光英語 I	〃	45	3		
	キャリアデザイン I	〃	90	6		
		総 時 間 数		885	59	

別表2

学科名	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考	
国際観光 ビジネス学科 2年制 (2年次)	ビジネス日本語Ⅱ	〃	60	4		
	ビジネス英語	〃	45	3		
	観光英語Ⅱ	〃	60	4		
	ホテルビジネス論	〃	90	6		
	ネットビジネス	〃	30	2		
	観光総論	〃	90	6		
	サービス・待遇Ⅱ	〃	120	8		
	パソコン実習Ⅱ	〃	30	2		
	日本事情Ⅱ	〃	60	4		
	総合日本語Ⅱ	〃	60	4		
	日本語能力試験N1対策	〃	105	7		
	キャリアデザインⅡ	〃	75	5		
	総 時 間 数			825	16	

別表2

学科名	期	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考
日本語学科 (4月生 進学1年コース) 1年次	中級 6ヶ月	会話Ⅱ	必	80	5	
		語彙Ⅱ	〃	80	5	
		文法Ⅱ	〃	80	5	
		聴解Ⅱ	〃	80	5	
		読解Ⅱ	〃	40	2	
		作文Ⅱ	〃	40	2	
	上級 6ヶ月	会話Ⅲ	〃	80	5	
		語彙Ⅲ	〃	40	2	
		文法Ⅲ	〃	80	5	
		聴解Ⅲ	〃	80	5	
		読解Ⅲ	〃	80	5	
		作文Ⅲ	〃	40	2	
			総 時 間 数		800	48

別表2

学科名	期	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考	
日本語学科（4月生 進学2年コース） 1年次	初級6ヶ月	会話Ⅰ	必	80	5		
		語彙Ⅰ	〃	80	5		
		文法Ⅰ	〃	80	5		
		聴解Ⅰ	〃	80	5		
		読解Ⅰ	〃	40	2		
		作文Ⅰ	〃	40	2		
	中級6ヶ月	会話Ⅱ	〃	80	5		
		語彙Ⅱ	〃	40	2		
		文法Ⅱ	〃	80	5		
		聴解Ⅱ	〃	80	5		
		読解Ⅱ	〃	80	5		
		作文Ⅱ	〃	40	2		
			総時間数		800	48	

別表2

学科名	期	授業科目	必選の別	年間授業時間数	単位数	備考	
日本語学科（4月生 進学2年コース） 2年次	上級Ⅰ 6ヶ月	会話Ⅲ	必	80	5		
		語彙Ⅲ	〃	80	5		
		文法Ⅲ	〃	80	5		
		聴解Ⅲ	〃	80	5		
		読解Ⅲ	〃	40	2		
		作文Ⅲ	〃	40	2		
	上級Ⅱ 6ヶ月	会話Ⅳ	〃	80	5		
		語彙Ⅳ	〃	40	2		
		文法Ⅳ	〃	80	5		
		聴解Ⅳ	〃	80	5		
		読解Ⅳ	〃	80	5		
		作文Ⅳ	〃	40	2		
			総時間数		800	48	

別表2

学科名	期	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考
日本語学科 (10月生進学 1.5年コース) 1年次	初級 6ヶ月	会話 I	必	80	5	
		語彙 I	〃	80	5	
		文法 I	〃	80	5	
		聴解 I	〃	80	5	
		読解 I	〃	40	2	
		作文 I	〃	40	2	
	中級 6ヶ月	会話 II	〃	80	5	
		語彙 II	〃	40	2	
		文法 II	〃	80	5	
		聴解 II	〃	80	5	
		読解 II	〃	80	5	
		作文 II	〃	40	2	
			総 時 間 数		800	48

別表2

学科名	期	授業科目	必選の別	年間授業 時間数	単位数	備 考	
日本語学科 (10月生進学 1.5年コース) 2年次	上級 I 6ヶ月	会話Ⅲ	必	80	5		
		語彙Ⅲ	〃	80	5		
		文法Ⅲ	〃	80	5		
		聴解Ⅲ	〃	80	5		
		読解Ⅲ	〃	40	2		
		作文Ⅲ	〃	40	2		
			総 時 間 数		400	24	

科 別		入学金	授業料	施設設備費	維持費
I Tエンジニア科（4年制）	昼間部	150,000	520,000	200,000	140,000
I Tエンジニア科（3年制）	昼間部	150,000	520,000	200,000	140,000
Webシステム科	昼間部	150,000	500,000	200,000	140,000
ゲームクリエイター科	昼間部	150,000	520,000	200,000	140,000
ITビジネス科	昼間部	150,000	500,000	200,000	140,000
国際観光ビジネス学科	昼間部	150,000	500,000	50,000	100,000
日本語キャリア専攻科	昼間部	150,000	500,000	50,000	100,000
日本語学科 （4月生進学1年コース）	昼間部	80,000	400,000	50,000	100,000
日本語学科 （4月生進学2年コース）	昼間部	80,000	400,000	50,000	100,000
日本語学科 （10月生進学 1.5年コース）	昼間部	80,000	400,000	50,000	100,000

ただし、日本語学科（10月生）進学1.5年コースの2年次は
授業料、施設設備費、維持費は上記金額の半額とする。

別科（組織・修業期間・定員）

学 科 名	昼夜別	修業期間	定 員	学級数	入学資格
パソコン 講座	夜	3 ヶ月	30	1	なし
ワープロ 講座	夜	2 ヶ月	20	1	なし
日商簿記 3級講座	夜	2 ヶ月	40	1	なし
日商簿記 2級講座	夜	4 ヶ月	40	1	なし
日商簿記 1級講座	夜	6 ヶ月	30	1	なし
ビジネス日本語プログラム	昼・夜	3 ヶ月	20	1	ビザ取得者
日本語スタディプログラム	昼・夜	6 ヶ月	20	1	ビザ取得者
		3 ヶ月	20	1	ビザ取得者
		1 ヶ月	20	1	ビザ取得者