

平成 30 年度文部科学省委託事業  
【将来人材に関するニーズ調査アンケート】 回答用紙

※本アンケートは、次の URL より Web からのご回答いただけます。

URL: <https://goo.gl/forms/bieJg5lOLgw9zZKE2>

(0) 回答者基礎情報

貴社・貴団体名	
業種	
ご氏名	
部署名	
役職名	
採用を想定する職種 (3 つまで)	

※ご回答いただいた情報は、本文部科学省委託事業のアンケート集計のみに利用し、その結果を本事業にて作成するカリキュラムと教材に反映いたします。なお、個別のデータが貴社名およびご回答者名とリンクして公表されることは一切ございません。

以下(1)～(3)で、貴社において、『将来採用したいと思う人材(社員)』には、どのような考え方や能力を期待するか、下記の項目ごとに、最も当てはまる選択肢に○をつけてください。

(1) 仕事に対する態度・姿勢・考え方に関する項目

番号	『将来採用したいと思う人材(社員)』の条件	【回答選択肢】			
		1	2	3	4
1	思いつきや勤ではなく、数値やデータに基づいて仕事を進めることができる社員	1	2	3	4
2	目先の作業に固執せず、目的に応じて臨機応変に行動できる社員	1	2	3	4
3	個人情報に関する法令があることを理解し、遵守できる社員	1	2	3	4
4	仕事の順序を漏れなく整理し、優先順位の高い仕事から順序よく処理していくことができる社員	1	2	3	4
5	仕事上で必要な情報をインターネット等からすばやく入手できる社員	1	2	3	4
6	仕事の成果をみて、反省すべき点や成功の原因を考えることができる社員	1	2	3	4
7	仕事の成果が達成目標に近づいているか、常に確認しながら仕事を進めることができる社員	1	2	3	4
8	仕事でトラブルが生じた場合、迅速に上司や同僚に報告することができる社員	1	2	3	4
9	上司や顧客から依頼された期日を守って仕事を遂行することができる社員	1	2	3	4
10	仕事に着手する前に、成果をあげるための要点を見抜くことができる社員	1	2	3	4

(2) 数値の意味を理解するスキルに関する項目

番号	『将来採用したいと思う人材(社員)』の条件	【回答選択肢】 1 必要ない 2 あまり必要ない 3 やや必要 4 必要
1	商品別や営業担当者別の月単位の平均売上等を容易に計算し、順位をつけることができる社員	1 2 3 4
2	商品の売上と商品の定価の関係や、顧客の年齢と売上の関係のように、二種類の異なる数値の間に、規則性を導き出すことができる社員	1 2 3 4
3	顧客を縦軸にとり商品種を横軸にとった売上集計や、営業担当者を縦軸にとり商品種を横軸にとった売上集計のように、縦軸と横軸からなる集計表を容易に作成することができる社員	1 2 3 4
4	集計表を見て、そこから業務改善に役立つ傾向や規則性を読み取ることができる社員	1 2 3 4
5	データを表やグラフで表現する際に、表の形状やグラフの種類(棒グラフ、円グラフ、折れ線グラフ等)を、仕事上の目的に応じて適切に選択し、資料を作成することができる社員	1 2 3 4
6	仕事上の書類に記載されたグラフや集計表を見て、集計ミスや不整合が起きているか発見できる社員	1 2 3 4
7	仕事上の課題を正しく読み取るために、データをどのように集計すればよいか、どのようなデータと比較すればよいかの重要性を理解している社員	1 2 3 4
8	データを見て、どのように集計・比較すれば仕事上の課題や成果の向上に結びつくか検討できる社員	1 2 3 4
9	集計結果の表やグラフから、仕事上の課題や成果の向上に結びつく手がかりを読み取ることができる社員	1 2 3 4
10	仕事の成果向上に向けて、大勢の顧客や多くの商品に関する調査やアンケートを行うような場合、何名くらいの顧客や、何種類くらいの商品について調査を行えば十分か、見当をつけることができる社員	1 2 3 4

## (3) コンピュータでデータを扱うスキルに関する項目

番号	『将来採用したいと思う人材(社員)』の条件	【回答選択肢】 1 必要ない 2 あまり必要ない 3 やや必要 4 必要
1	毎日の売上、仕入、予約、収入、支出、在庫や、商品一覧、顧客名簿、社員名簿等を、コンピュータを用いて適切に記録しておくため、必要な装置やソフトウェアの準備ができる社員	1 2 3 4
2	複数のファイルに散らばった毎日の売上、仕入、予約、収入、支出、在庫や、商品一覧、顧客名簿、社員名簿等のデータを効率よくひとつにまとめることができる社員	1 2 3 4
3	仕事の成果を把握する上で、どのようなデータ(毎日の売上、仕入、予約、収入、支出、在庫や、商品一覧、顧客名簿、社員名簿等)が必要かを考え出すことができる社員	1 2 3 4
4	ソフトウェアを用いて、月単位、年単位で蓄積した大量のデータ(売上、仕入、予約、収入、支出、在庫や、商品一覧、顧客名簿、社員名簿等)を管理し、そのときどきの必要に応じて、目的のデータをすぐに取り出したり、調べたりすることができる社員(たとえば、顧客名簿から来月誕生日のお客様をピックアップすることができる等)	1 2 3 4
5	ソフトウェアを用いて、月単位、年単位で蓄積した大量のデータ(売上、仕入、予約、収入、支出、在庫や、商品一覧、顧客名簿、社員名簿等)から、年単位の売上、年単位の予約数、月単位の売上、月単位の予約数、週単位の予約数等、さまざまなものを、業務に応じて瞬時に集計できる社員	1 2 3 4
6	インターネット上や社内ネットワークから入手した様々なデータを、Excel(表計算ソフト)等に適切に取り込むことができる社員	1 2 3 4
7	Excel(表計算ソフト)や Access(データベースソフト)で自動処理を利用して、作業時間を短縮することができる社員	1 2 3 4
8	取引先等の社外関係者と、電子メール等でファイルをやりとりする際に、データが第三者に漏れた場合に備えて、添付ファイルにパスワードを設定してロックする方法を知っている。また、パスワードが設定された添付ファイルを受信した場合、送り主の指示にしたがって容易にロックを解除し、ファイルを開くことができる社員	1 2 3 4
9	自社と取引先で異なるソフトウェアを利用しているような場合でも、適切にデータのやりとりを行うことができる。	1 2 3 4
10	ソフトウェアを用いて、月単位、年単位で蓄積した大量のデータ(売上、仕入、予約、収入、支出、在庫や、商品一覧、顧客名簿、社員名簿等)から、誤って入力した箇所を見つけ出し、すぐに修正することができる社員	1 2 3 4

(4) 『将来採用したいと思う人材（社員）』に期待する考え方や能力（自由記述）

ご回答いただき、誠にありがとうございます。ご多忙の中、恐れ入りますが、本回答用紙(全 4 ページ)を返信用封筒にて返信いただきますようお願いいたします。

ご多忙の中、恐れ入りますが 12 月 27 日(金)までにアンケートの回答・返信をお願いいたします。

ご回答いただきました結果を、本事業のカリキュラムと教材の開発に活用させていただきます。

今後とも、何卒よろしくをお願いいたします。

学校法人河原学園

〈お問い合わせ先〉

学校法人河原学園 西岡・芦澤

電話：089-943-5333

e-mail：honbu-kyomu@kawahara.ac.jp